



Dans le cadre d'un remplacement, la société Groupe Detry Frères recherche un

## Employé(e) Service RH (m/f)

### Votre profil :

Travaillant au cœur d'une équipe professionnelle et impliquée, vous rapportez directement au responsable du service RH et participez à la gestion administrative du service.

Vos tâches et responsabilités se rapportent à :

- la gestion quotidienne de la **durée du temps de travail** (anomalies de pointage, calcul des heures supplémentaires et des différentes primes,...) ;
- une **gestion précise et confidentielle de l'administration du payroll** ouvriers et employés ;
- une connaissance approfondie de la **législation sociale** et la faculté de jongler avec plusieurs commissions paritaires ;
- la **relation de confiance** que vous entretenez avec le personnel et vos différents interlocuteurs afin de leur fournir les informations sociales nécessaires dans de brefs délais ;
- la **participation à divers projets** au sein de la société (mise en place de nouveaux logiciels informatiques, application des nouvelles dispositions,...).

### Vos talents :

Rigueur, précision et sens de l'équipe !

- **Titulaire d'un Baccalauréat en Gestion des Ressources Humaines** (ou équivalent), vous faites preuve d'une **expérience réussie de minimum 3 années** dans la gestion administrative des Ressources Humaines (gestion du temps de travail, payroll...).
- Vous disposez de très bonnes connaissances en **législation sociale** et vous aimez vous tenir informé de son évolution.
- **Rigoureux et précis**, vous êtes à l'aise avec les **chiffres**, et appréciez chercher l'information par vous-même.
- Vous utilisez aisément des programmes informatiques de **gestion de temps** et la **Suite Office** vous est familière, notamment les outils de gestion tels qu'**Excel**.
- La connaissance du **néerlandais** est un atout certain.
- Vous faites preuve d'une belle **implication professionnelle** et de **disponibilité**.
- On vous reconnaît les qualités suivantes : **sens de l'équipe, flexible, proactif, résistant à la pression et autonome**.

### Notre offre :

- Sous **contrat à durée indéterminée et à temps plein**, le Groupe Detry vous offre la possibilité d'exercer votre métier dans un environnement familial, au sein d'une équipe professionnelle et dynamique, et qui prône des valeurs telles que stabilité, rigueur et souci de service et de qualité.
- Vos compétences sont reconnues à leur juste valeur grâce à un package salarial compétitif et des avantages extra-légaux.
- Plus qu'un poste, le Groupe Detry vous propose une fonction riche en **contacts**, remplie de **responsabilités** et de **tâches polyvalentes !**

### **Intéressé ?**

*Veuillez envoyer votre candidature (CV ainsi qu'une lettre de motivation) par mail ou par courrier à l'attention de :*

**Detry S.A.**

Anne-Catherine CHARLIER (Service RH)  
> Rue de Merckhof, 110 B-4880 AUBEL  
> [anne-catherine.charlier@detry.com](mailto:anne-catherine.charlier@detry.com)

*Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.*

